



Základná škola, Bukovecká17, Košice

## ŽIADOSŤ O UVOĽNENIE ŽIAKA Z VYUČOVANIA

(v rozsahu viac ako dva dni)

Meno a priezvisko žiaka: ..... Trieda: .....

Termín neprítomnosti žiaka na vyučovaní: .....

Odôvodnenie neprítomnosti na vyučovaní: .....

.....

.....

Meno a priezvisko zákonného zástupcu žiaka: .....

Telefonický kontakt na zákonného zástupcu: .....

Dátum: ..... Podpis zákonného zástupcu: .....

Prílohy: .....

Žiadosť prevzal (meno, dátum): .....

Stanovisko triedneho učiteľa: .....

Dátum: ..... Podpis triedneho učiteľa: .....

Stanovisko riaditeľky školy: .....

Dátum: ..... Podpis riaditeľky školy: .....

*V prípade kladného stanoviska riaditeľky školy berie zákonný zástupca žiaka na vedomie nasledovné:*

Kladné stanovisko je podmienené zodpovedným prístupom k plneniu si školských povinností žiaka. Vyučujúci nebudú prihliadať na neprítomnosť na vyučovaní a žiak si bude musieť zabezpečiť všetky povinnosti a splniť všetky úlohy, ktoré boli počas jeho neprítomnosti zadané spolužiakom.

### **Poznámky:**

- Žiadosť predkladá zákonný zástupca riaditeľke školy prostredníctvom triedneho učiteľa.
- V prípade veľkého počtu vymeškaných hodín, v prípade neospravedlnených hodín, slabých vzdelávacích výsledkov, častého alebo závažného porušovania školského poriadku, alebo v prípade iných súvisiacich okolností, môže riaditeľka školy vydať zamietavé stanovisko.
- Stanovisko riaditeľky školy musí byť vydané pred termínom neprítomnosti žiaka na vyučovaní.
- Neprítomnosť žiaka na vyučovaní v prípade zamietavého stanoviska riaditeľky školy bude považované za neospravedlnenú neúčast žiaka na vyučovaní.